

### FUNCIONALIDAD DE LAS SUSCRIPCIONES

- 1- OBTENCIÓN DEL CONSENTIMIENTO
- 2- CLÁUSULA PARA INCLUIR EN LOS ENVÍOS DE EMAIL REALIZADOS POR SUSCRIPCIÓN DE USUARIOS A NEWSLETTER, BOLETÍN DE NOTICIAS, LISTAS DE DISTRIBUCION, U OTROS PARA COMUNICACIONES COMERCIALES Y/O PUBLICITARIAS

#### 1) OBTENCIÓN DEL CONSENTIMIENTO

La suscripción para el envío de comunicaciones comerciales cuyo origen es la acción de suscripción del usuario de la web a un boletín de noticias, una NewsLetter, un club de simpatizantes, o cualquier otra denominación que se quiera dar debe estar legitimado en el consentimiento del usuario.

Este consentimiento debe cumplir 2 obligaciones. Debe ser informado y expreso, con lo cual hay que explicar al usuario muy claramente la finalidad, los fines, cesiones y demás usos que se harán con sus datos de contacto que se le soliciten para la suscripción. Y además hay que disponer de una prueba de que el usuario ha aceptado suscribirse. Ya no son válidas las fórmulas de la casilla marca con la frase “acepto ...” o “he leído y aceptado ...”. El consentimiento expreso debe facilitarse por un medio del que no pueda extraerse ninguna duda de la intención de la decisión del usuario. Esto se realiza mediante una confirmación por email. Hay otras fórmulas, pero esta, sin duda, es la más económica de desarrollar en la web.

#### PROCEDIMIENTO

- El usuario introduce sus datos en el apartado de suscripción y pulsa el botón de acción
- Se muestra un mensaje del tipo:  
*“Se le ha enviado un correo a su dirección de email para la confirmación de su suscripción. Compruebe que no se encuentre en carpeta de spam o correo no deseado”.*
- Se envía un correo automatizado con el formato:
  - a) Bienvenida
  - b) Cómo realiza la confirmación:  
En el contenido del email enviado debe construirse alguna de las siguientes opciones:
    - o Que pulse un enlace que dirige a un apartado de la web donde se realiza la confirmación.
    - o Que pulse un enlace que realiza un reenvío del correo a un email concreto.
    - o El correo contiene una clave que el usuario debe introducir en una opción específica de la web.
  - c) Un texto final del tipo:  
*“Al enviarnos este correo, está otorgando el consentimiento a NEBRO & ASOCIADOS, S.L para el tratamiento de sus datos de contacto facilitados en la suscripción.*  
*Puede obtener más información en [www.gruponebro.com](http://www.gruponebro.com) (la dirección de web donde se encuentre la política de privacidad.”*

En cualquier caso, el resultado final es obtener un email que haya sido enviado por el usuario desde su email personal. Este email constituye la prueba del consentimiento y debe conservarse.

### 1) CLÁUSULA PARA CADA ENVÍO

Cada envío de email relacionado con una suscripción a una NewsLetter, canal o boletín de noticias o similar debe contener al final del contenido publicitario el texto que aparece más adelante.

El texto debe completarse y adaptarse a las necesidades concretas del titular de la web. El texto en rojo presenta opciones sobre las que Ud. tendrá que decidir y funcionalidades o métodos que Ud. tendrá que determinar.

El párrafo escrito en azul contiene la información relativa a la baja del usuario en la lista de distribución. En los casos en los que sea posible, se aconseja, además, incluir al final del texto un botón de acción de “SOLICITAR LA BAJA”, que realice el método descrito en el párrafo azul.

El texto NO DEBE utilizarlo en el estado actual.

Sus datos personales de contacto para realizar el envío de este email han sido obtenidos mediante su consentimiento al suscribirse a <<<< sustituir\_1 >>>>.

- Sustituir1 por
- a) ...nuestro canal de noticias
  - b) ...nuestra NewsLetter
  - c) ... (el nombre que se considere más adecuado).

Serán objeto de tratamiento por NEBRO & ASOCIADOS, S.L como responsable del mismo con la finalidad del envío de comunicaciones electrónicas para mantenerle informado de noticias y novedades, promociones y eventos relacionados su nuestra actividad.

Sus datos personales de contacto serán conservados indefinidamente salvo que ejercite su derecho de supresión o revocación de su consentimiento mediante... <<Indicar el método para la supresión>>

#### Párrafo opcional

- a) No se realizarán comunicaciones de sus datos salvo exigencia legal.
- b) Sus datos serán comunicados a terceros encargados de la gestión técnica de las comunicaciones electrónicas a través de emails, y a órganos e instituciones públicas si lo exigiera alguna ley.

También se le informa del derecho a solicitar NEBRO & ASOCIADOS, S.L, el acceso a los datos personales relativos a Ud., y su rectificación, limitación de su tratamiento, oponerse al mismo y a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Puede solicitar más información relacionada sobre la política de privacidad aplicada a sus datos personales <<<completar>>>

- Completar con
- a) ... a nuestro email xxxxxx@xxxxxx
  - b) ...en nuestra web www.xxxxx (la dirección de la web donde se encuentre la política de privacidad)